



**ISTITUTO COMPRENSIVO “S. D’ARRIGO”**  
**SCUOLA dell’INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado**  
**VENETICO**

Via Nazionale, 239 98040 Venetico ( ME ) Tel./fax 090 / 994 31 68  
 Cod.Mecc.: **MEIC820009** Cod.Fisc.: **92013250839** – cod Univ. Ufficio: **UFN3MO**  
 Email: [meic820009@istruzione.it](mailto:meic820009@istruzione.it) -pec: [meic820009@pec.istruzione.it](mailto:meic820009@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [icvenetico.edu.it](http://icvenetico.edu.it)

Prot. ....

Venetico 18/03/2024

**Circ. n. 306**

Ai docenti della scuola secondaria di I grado

Ai collaboratori del D. S.

Al tecnico informatico Sig. STERRANTINO

Agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado

Alle famiglie

Al DSGA

Al personale ATA

dell’I.C. “S. D’Arrigo” di Venetico

- LORO SEDI -

**OGGETTO: Prove Invalsi CBT 2024**

Ai fini della somministrazione delle Prove Invalsi COMPUTER BASED 2024 nelle classi TERZE della scuola secondaria di I grado, si comunica ai docenti, al personale e agli alunni in epigrafe quanto segue:

**CALENDARIO PROVE CBT E PROSPETTO SOMMINISTRATORI /  
 COLLABORATORI TECNICI A. S. 2023-2024**

Le prove CBT si svolgeranno nell’aula-laboratorio di informatica del plesso di Venetico.

GIORNO	PROVA	ORE	CLASSE	N° ALUNNI	S= Somministratore T= Collaboratore Tecnico
	DURATA PROVA ITALIANO: 90 min. + 15 per questionario e consegna talloncini DURATA PROVA MATEMATICA: 90 min. + 15 per questionario+consegna talloncini				
GIOVEDI’ 4 APRILE	ITALIANO	8.30 – 10.30	3 A	15	S. PREVITI + OTERI T. RAIMONDO
	ITALIANO	10.45–12.45	3 B+3E	13+7	S. PINIZZOTTO + COPPOLINO T. GITTO M. R.
VENERDI’ 5 APRILE	ITALIANO	8.30 - 10.30	3 C	18	S. PREVITI + COLAO + DE LUCA T. RUSSO
	MATEMATICA	11.00-13.00	3 A	15	S. CANNISTRA’ V. + OTERI T. VENUTO
LUNEDI’ 8 APRILE	MATEMATICA	9.00 – 11.00	3 B +3 E	13+7	S. VENUTO + COPPOLINO T. OTERI
LUNEDI’	MATEMATICA	11.00-13.00	3 C	18	S. ARCO + COLAO + DE

8 APRILE					LUCA T. RUSSO
	DURATA PROVA INGLESE <b>Parte 1 Reading</b> 5 min. operazioni preliminari, 45 min. prova (+15 min.DSA) <b>-Pausa 15 min.</b> <b>Parte 2 - Listening.</b> 30 minuti prova + terzo ascolto DSA				
LUNEDI' 22 APRILE	INGLESE	8.30 - 10.30	3 B +3E	13+7	S. VENUTO+ COPPOLINO T. BELMONTE
	INGLESE	10.45-12.45	3 C	18	S. ARICO' + COLAO + DE LUCA T. CAMPANELLA
MARTEDI' 23 APRILE	INGLESE	8.30 - 10.30	3 A	15	S. BUCCA + OTERI T. Sig. STERRANTINO

Si invitano i docenti a dare comunicazione del calendario delle prove agli alunni interessati.

Si richiede agli studenti di **portare audiocuffie personali** nel giorno della somministrazione della prova di Inglese (in tutte le giornate nel caso di alunni che abbiano diritto alla sintesi vocale).

**Mercoledì 3 aprile, alle ore 17.30, i docenti somministratori e i collaboratori tecnici sono convocati per la riunione preliminare con la Dirigente e con la referente Invalsi, prof. Venuto.**

Si invitano docenti somministratori e collaboratori tecnici a prendere visione con la massima attenzione del materiale informativo che sarà inviato via mail:

**-Manuale del somministratore**

**-Protocollo di somministrazione**

Si riportano di seguito le operazioni fondamentali concernenti la procedura. Nel giorno di somministrazione il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al docente somministratore:

1- la busta sigillata con la documentazione necessaria per lo svolgimento della somministrazione

2- verbale per l'incontro preliminare

3- nota di riservatezza sia per il somministratore che per il collaboratore tecnico

Il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer per la somministrazione siano accesi, collegati a Internet e con attivo il link alla pagina web delle prove in cui l'allievo inserisce le proprie credenziali.

Il docente somministratore si reca nel laboratorio informatico, fa accomodare gli allievi ai loro posti, apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente, ritaglia le credenziali (cosiddetto **talloncino**) e le distribuisce agli allievi, che firmano l'elenco studenti; poi comunica agli studenti che possono usare per i loro appunti i fogli forniti dalla scuola e dovranno consegnarli al termine della prova, che il tempo complessivo di svolgimento è definito dalla piattaforma e, una volta chiusa la prova o alla scadenza del tempo, non sarà più possibile accedere nuovamente. Il somministratore dà quindi inizio alla prova, annotando l'orario nell'elenco studenti. Al termine della prova ogni studente riconsegna il talloncino al somministratore (che annota ora di fine della prova nell'elenco studenti) e appone la sua firma.

Il docente somministratore ripone nella busta tutti i talloncini e l'elenco degli allievi presenti, chiude e firma la busta e la consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

Si prega di segnalare con sollecitudine alla Direzione e alla referente Invalsi gli alunni assenti, per i quali dovrà essere riprogrammata la somministrazione, in quanto la prova Invalsi costituisce requisito di ammissione all'esame di Stato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Laura ALIBERTI**



*Prof.ssa Laura Aliberti*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

