



**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. D'ARRIGO" VENETICO**  
**SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° Grado**  
Via Nazionale, 239 - 98040 Venetico (ME) - Tel. 090/9943168  
Cod.Mecc.: MEIC820009 - Cod. Fisc.: 92013250839  
Cod. Univ. Ufficio: UFN3MO  
Email: [meic820009@istruzione.it](mailto:meic820009@istruzione.it) - pec: [meic820009@pec.istruzione.it](mailto:meic820009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icvenetico.it](http://www.icvenetico.it)



I.C. "S. D'ARRIGO" - VENETICO  
Prot. 0006179 del 09/09/2025  
IV-10 (Uscita)

Venetico, 09/09/2025

Circolare n. 16

- Ai genitori
- Ai docenti
- AI DSGA
- Al personale ATA
- Sitoweb dell' I.C. "S. D'Arrigo" di Venetico

Oggetto: modalità presentazione documenti alunni a.s. 2025/2026

- **DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO**
- **AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**
- **AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE**
- **AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI ALUNNI**

Si comunica ai genitori/tutori degli alunni dell'IC S. D'Arrigo che la documentazione in oggetto "**delega per il ritiro dell'alunno - autorizzazione uscita autonoma scuola secondaria di i grado - autorizzazione uscite didattiche - autorizzazione trattamento dati personali alunni**", **deve essere consegnata cartacea brevi manu al DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE il 15 SET 2025.**

Di seguito si forniscono chiarimenti relativi alla documentazione suddetta.

### 1. **RICHIESTA DI DELEGA PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI.**

La richiesta può essere presentata per un massimo di due persone per ciascun alunno e deve **ESSERE SOTTOSCRITTA DA ENTRAMBI I GENITORI** per poter essere considerata valida.

Pertanto, **si allega modulo di delega**

**Per i genitori con più figli si deve consegnare una delega per ciascun figlio frequentante.**

**La delega deve pervenire brevi manu al docente coordinatore di classe inderogabilmente il 15/09/2025.**

Si ricorda alle famiglie che, per tutelare i minori frequentanti il nostro istituto e il personale scolastico stesso, non potrà essere concesso di far prelevare gli alunni da scuola ad adulti per i quali non sia giunta delega alla scuola.

Nell'eventualità remota che né genitori, né delegati possano prelevare l'alunno/a, il genitore dovrà necessariamente inviare e-mail alla segreteria riferendo i dati anagrafici della persona eccezionalmente delegata. Sarà cura del responsabile di plesso trattenere una copia fotografica o cartacea del documento della persona che si presenterà per prelevare l'allievo.



## **2. AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Si ricorda che per effetto della Legge nr. 172/2017, i Genitori/Tutori/Affidatari possono autorizzare i minori di 14 anni frequentanti la scuola secondaria di I grado a recarsi autonomamente a casa al termine delle lezioni previa comunicazione all'istituzione scolastica.

Pertanto, **si allega modulo di autorizzazione da consegnare** firmato da entrambi i genitori.

Si ricorda alle famiglie che, per tutelare i minori frequentanti il nostro istituto e il personale scolastico stesso, non potrà essere concessa l'uscita autonoma in mancanza di autorizzazione.

**L'autorizzazione deve pervenire brevi manu al docente coordinatore di classe inderogabilmente il 15/09/2025.**

## **3. AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE**

Al fine di agevolare l'organizzazione delle uscite didattiche che si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico, i genitori devono compilare il modulo di autorizzazione cumulativo per le uscite di un giorno che è allegato alla presente e consegnarlo firmato da entrambi i genitori.

Le date e le mete delle singole uscite didattiche saranno di volta in volta comunicate dall'istituto tramite comunicazione scritta e sarà sempre possibile per i genitori non aderire alla singola uscita.

**L'autorizzazione deve pervenire brevi manu al docente coordinatore di classe inderogabilmente il 15/09/2025.**

## **4. AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si ricorda che in base al GDPR 679/2016 è necessario che le istituzioni scolastiche richiedano l'autorizzazione al trattamento dei dati personali degli alunni. Pertanto i genitori devono compilare il modulo allegato alla presente e **consegnarlo**, firmato da entrambi i genitori.

**L'autorizzazione deve pervenire brevi manu al docente coordinatore di classe inderogabilmente il 15/09/2025.**

Si fornirà a breve elenco delle attività già previste per l'a.s. 2025-2026. Tale elenco potrà essere aggiornato in itinere.

## **5. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI**

L'informativa è allegata alla presente deve essere letta e conservata dai genitori/tutore.

Si allega:

- All. A modulo delega
- All. B modulo autorizzazione uscita autonoma
- All. C modulo autorizzazione uscite didattiche
- All. D modulo autorizzazione trattamento dati personali
- All. E Informativa trattamento dati

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Laura ALIBERTI

