



**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. D'ARRIGO" VENETICO**  
**SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° Grado**  
Via Nazionale, 239 - 98040 Venetico (ME) - Tel. 090/9943168  
Cod.Mecc.: MEIC820009 - Cod. Fisc.: 92013250839  
Cod. Univ. Ufficio: UFN3MO  
Email: [meic820009@istruzione.it](mailto:meic820009@istruzione.it) - pec: [meic820009@pec.istruzione.it](mailto:meic820009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icvenetico.it](http://www.icvenetico.it)



I.C. "S. D'ARRIGO" - VENETICO  
Prot. 0008296 del 30/10/2025  
V-10 (Uscita)

## PROTOCOLLO PER L'ACCESSO IN CLASSE DI SPECIALISTI/TERAPISTI IN ORARIO CURRICULARE (Allegato al Piano per l'Inclusione)

Approvato dal Collegio dei Docenti del 28 ottobre 2025 (Delibera n.6)

### PREMESSA

L'Istituto consente gli accessi in classe di specialisti/terapisti (pubblici e privati) per le osservazioni e il supporto agli alunni presenti nella Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado dell'istituto, al fine di garantire un migliore perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti e dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico, attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia. È necessario quindi costruire una solida collaborazione fra le parti interessate, basata su buone pratiche e prassi ben definite, da tenere sempre presenti nei rapporti tra gli operatori sanitari, sociali, educatori, famiglie e Scuola.

Il presente protocollo ha validità nel tempo, in connessione con il Piano Annuale per l'Inclusione (medesima durata di validità del PI).

L'elaborazione di un documento che riguarda le buone prassi nasce dall'esigenza di individuare modalità e strumenti per la rilevazione e la gestione comune di determinate situazioni riferite all'handicap e al disagio in generale, in linea con le norme e le indicazioni legislative nazionali di riferimento.

Tale documento, condiviso dagli Insegnanti e da tutti gli attori del processo di inclusione, risponde alle necessità di facilitare e nel contempo di regolamentare i rapporti tra la Scuola e gli specialisti/terapisti.

### Art. 1 Accesso di specialisti e terapeuti indicati dalle famiglie

È possibile far accedere in classe, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, un professionista specializzato nelle problematiche di apprendimento, comportamentali e psicologiche previa progettazione condivisa, concordata con la famiglia dell'alunno e opportunamente comunicata **con almeno 5 giorni di anticipo**, per informativa ai docenti e ai genitori di tutti gli alunni appartenenti al gruppo classe/sezione.

Il professionista, che dovrà essere coperto da personale polizza assicurativa, da presentare all'istituzione scolastica, è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni presenti in classe. Inoltre, avrà cura di consegnare al Dirigente Scolastico la progettualità che esso stesso ha necessità di mettere in atto, esplicitando la durata del percorso, la finalità, gli obiettivi e le modalità. Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nel regolare svolgimento delle lezioni.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. D'ARRIGO" VENETICO**  
**SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° Grado**  
Via Nazionale, 239 - 98040 Venetico (ME) - Tel. 090/9943168  
Cod.Mecc.: MEIC820009 - Cod. Fisc.: 92013250839  
Cod. Univ. Ufficio: UFN3MO  
Email: [meic820009@istruzione.it](mailto:meic820009@istruzione.it) - pec: [meic820009@pec.istruzione.it](mailto:meic820009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icvenetico.it](http://www.icvenetico.it)



## **Art. 2 Interventi di osservazione o di supporto all'alunno.**

Azioni da mettere in atto:

- a)** Richiesta da parte dei genitori per l'accesso dello specialista/terapista, da presentare agli Uffici della Segreteria didattica (**Modello A**);
- b)** Consegna alla Scuola del "Progetto di osservazione" elaborata dallo specialista e redatto su carta intestata della struttura o del professionista (**Modello B**)

Il Progetto dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Motivazione dettagliata dell'osservazione;
- Finalità; obiettivi, modalità dell'osservazione;
- Durata del percorso (inizio e fine); giorni ed orari di accesso richiesti;
- Garanzia di flessibilità organizzativa.

Il progetto dovrà inoltre essere sottoscritto dai genitori dell'alunno interessato.

- c)** Autocertificazione da parte dello specialista del casellario giudiziale (**Modello C**)
- d)** Sottoscrizione della Dichiarazione di impegno alla riservatezza (**Modello D**)

**Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista/terapista che effettuerà l'osservazione e Curriculum Vitae.**

Il Dirigente Scolastico, una volta espresso il parere favorevole e acquisita tutta la documentazione, procederà all'autorizzazione definitiva in forma scritta, che sarà comunicata alle parti interessate, tramite gli Uffici di Segreteria, nei tempi previsti e con il dovuto preavviso.

Si ricorda che, prima dell'accesso, lo specialista dovrà recarsi presso la Segreteria del personale per la consegna dei Modelli C e D relativi all'autodichiarazione del Casellario Giudiziale e alla dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy e di tutte le disposizioni in materia di riservatezza, con l'impegno a non interagire con gli alunni non interessati e a permanere nella classe sempre in presenza del docente. Successivamente all'intervento di osservazione, lo specialista dovrà consegnare e condividere con i docenti coinvolti e la famiglia un report di valutazione. Lo stesso sarà poi inserito nel fascicolo personale dell'alunno osservato.

## **Art. 3 Incontri tecnici con personale della scuola**

Il personale della scuola avrà cura di annotare le principali informazioni relative alla seduta e ne verrà rilasciata copia solo a seguito di richiesta scritta dei partecipanti, previa richiesta da inoltrare al Dirigente Scolastico.

## **Art. 4 Compilazione di documenti/relazioni su richiesta delle famiglie.**

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti e di relazioni da parte dei Docenti per Enti esterni, dovranno seguire la seguente procedura:



**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. D'ARRIGO" VENETICO**  
**SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° Grado**  
Via Nazionale, 239 - 98040 Venetico (ME) - Tel. 090/9943168  
Cod.Mecc.: MEIC820009 - Cod. Fisc.: 92013250839  
Cod. Univ. Ufficio: UFN3MO  
Email: [meic820009@istruzione.it](mailto:meic820009@istruzione.it) - pec: [meic820009@pec.istruzione.it](mailto:meic820009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icvenetico.it](http://www.icvenetico.it)



- Richiesta scritta da consegnare in Segreteria, contenente la motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richieda la compilazione;
- Valutazione da parte del Dirigente Scolastico sulla conformità della richiesta, nel rispetto della legge e della normativa della Privacy;
- Consegna ai genitori della documentazione tramite Segreteria e, ove specificato, tramite email del genitore richiedente.

#### Allegati

**Modello A** Istanza per l'accesso in classe (Genitori dell'alunno)

**Modello B** Progetto di osservazione/intervento (Terapista/Specialista)

**Modello C** Autocertificazione Casellario giudiziale (Terapista/Specialista)

**Modello D** Dichiarazione di impegno alla riservatezza (Terapista/Specialista)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Laura ALIBERTI



*Prof.ssa Laura Aliberti*